Ufficio Legale e Contratti

Firenze, 23 settembre 2013
Prot. n. 40716/A3

(Operatori economici che hanno risposto
all'Avviso di manifestazione di interesse)

Lettera raccomandata A/R

LETTERA INVITO e OFFERTA
PROCEDURA NEGOZIATA
ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Oggetto: invito alla procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di indicizzazione, trasporto e distruzione di materiale cartaceo, selezionato a seguito delle operazioni dello scarto d'archivio effettuate dall'Indire presso le sedi degli Ex-Irre (CIG: 5335013001)

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Indire n. 319 del 13/09/2013 con cui è stata approvata la presente lettera di invito ed i documenti di gara allegati, si invita l' Operatore economico in indirizzo a presentare la propria offerta per la procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di indicizzazione, trasporto e distruzione di materiale cartaceo, selezionato a seguito delle operazioni dello scarto d'archivio effettuate dall'Indire presso le sedi degli Ex-Irre.
Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità, pertanto l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'esclusione del concorrente anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura d'indagine di mercato o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
Sul sito internet www.indire.it, sezione Bandi di gara e contratti, è disponibile e scaricabile la documentazione di gara con i seguenti allegati:
A) Capitolato speciale di appalto;
B) Elenco sedi ex IRRE;
C) Dichiarazione sostitutiva di conferma dei requisiti di ordine generale e speciale;
D) Dichiarazione di offerta economica;
E) Dichiarazione sostitutiva requisiti generali (da presentare esclusivamente in caso di variazione della composizione del RTI).

Le norme di gara sono quelle di seguito esplicitate.

1. **Stazione appaltante:** Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, C.F.: 80030350484, con sede Via M. Buonarroti n. 10 – 50122 Firenze, Tel. 055.2380301, Fax 0552830330, e-mail: segreteriadirettore@indire.it; indire@pec.it .

2. **Oggetto dell'appalto:** oggetto dell'affidamento è il servizio di indicizzazione, trasporto e distruzione di materiale cartaceo, selezionato a seguito delle operazioni dello scarto d'archivio effettuate dall'Indire presso

le sedi degli Ex-Irre.
Il servizio relativo alla documentazione di archivio, quantificabile attualmente in circa 32.500 metri lineari pari a 1300 tonnellate (media 25 ml/t), al momento collocati presso le sedi indicate nell'Allegato "B", comprende le seguenti attività:
a) servizio di indicizzazione mediante codifica alfanumerica della documentazione attualmente archiviata presso le sedi degli ex-Irre indicate nell'allegato "B";
b) servizio di distruzione ed eliminazione della documentazione risultante dallo scarto d'archivio;
c) servizio di preparazione, carico e trasferimento della documentazione dagli attuali archivi presenti presso le sedi degli ex-Irre indicate nell'allegato "B" alle sedi dei Nuclei territoriali di Torino, Roma e Napoli;
d) eventuale servizio di custodia e deposito della documentazione, comprensivo del servizio di ricerca, recapito e ricollocazione della documentazione consultata.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario ulteriori attività complementari a quelle sopra indicate.
Al fine di valutare la consistenza del servizio si fa presente che i servizi di indicizzazione, preparazione, carico e trasferimento della documentazione d'archivio costituiscono la prestazione principale, in termini economici, pari al 60/70 % del servizio complessivo richiesto; i servizi di trasporto e distruzione della documentazione di scarto costituiscono l'attività secondaria. Tali quantitativi assumono carattere indicativo, non sono impegnativi per l'Amministrazione appaltante e potranno subire variazioni nel corso del rapporto contrattuale in relazione ai risultati delle operazioni di scarto d'archivio e dei mutamenti che potranno intervenire nel corso della durata contrattuale riguardo all'organizzazione dell'ente.
Il servizio d) di custodia e deposito della documentazione d'archivio, dovrà essere attivato solo nella misura che verrà eventualmente richiesta dall'Amministrazione.
I costi di smaltimento sono a carico dell'impresa appaltante.
Nella formulazione dell'offerta, i concorrenti, dovranno tenere presente quanto sopra indicato, anche al fine di una definizione del servizio in termini di economicità e convenienza

3. **Entità dell'appalto:** il corrispettivo massimo previsto per il Servizio descritto al punto 2) è inferiore ad euro 185.000,00 (centoottantacinquemila/00), IVA esclusa, di cui 3.000,00 per l'attuazione della sicurezza.
L'importo complessivo dell'appalto è puramente indicativo, in quanto il valore effettivo sarà collegato ai servizi effettivamente attivati dall'Amministrazione appaltante.

4. **Categoria di servizi:** servizi di trasloco e distruzione archivi - CPV 92512100-4

5. **Luogo di esecuzione del contratto**: la prestazione del servizio avverrà presso le sedi regionali dei nuclei territoriali ex-Irre indicate nell'Allegato "B".

6. **Responsabile Unico del Procedimento:** ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Antonella Turchi e-mail a.turchi@indire.it. Informazioni e chiarimenti circa la presente lettera di invito ed offerta potranno essere richiesti all'Ufficio Legale e Contratti, da trasmettere via e-mail: o.casini@indire.it, oppure tramite fax al n. 055.23.80.520.

7. **Tipo di procedura:** il servizio sarà affidato con procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 - 11, del Decreto Legislativo 23 aprile 2006, n. 163.

8. **Durata del contratto:** il contratto relativo al servizio da affidare ha durata di 6 (sei) mesi. Limitatamente al servizio indicato al punto 2 lett. d) il contratto potrà essere esteso per la durata massima di due anni.

9. **Condizioni e requisiti di partecipazione:** sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che hanno risposto all'Avviso di indagine di mercato di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006.
Nella domanda di partecipazione alla gara (Allegato C) gli operatori economici dovranno, a pena di esclusione, confermare il possesso dei seguenti requisiti:

a) **requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
b) **requisiti di ordine professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia;
c) **requisiti di ordine tecnico:** avere effettuato negli ultimi tre anni servizi, finalizzati allo scarto d'archivio, di indicizzazione trasferimento e distruzione della documentazione di archivio, a favore di enti pubblici per un importo minimo di euro 92.500,00 (IVA esclusa). Tali servizi devono aver ottenuto l'autorizzazione della Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 42/2004 in tema di interventi sugli archivi.

I soggetti che effettuano il trasporto dei rifiuti devono essere iscritti all'albo nazionale dei gestori ambientali previsto dall'art. 212 del D.Lgs 152/2006.
In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi ordinari, ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 (Allegato E).
Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale in originale o in copia autenticata.
Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater), del D.lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non saranno altresì ammessi alla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, lett. b) del Codice.
Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 verrà richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa.
I requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% degli importi indicati; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.
La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al citato art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, avverrà: attraverso la produzione di certificati rilasciati dalle rispettive Amministrazioni per i servizi prestati a favore di enti pubblici; nel caso, invece, di servizi prestati a favore di privati attraverso dichiarazione con indicazione della tipologia, dei rispettivi importi, dei periodi di effettuazione, oppure, con la produzione di copia delle fatture o copia dei contratti.
Nel caso in cui gli Operatori economici non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni relative ai requisiti essenziali sopra indicati, verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

10. **Criteri di aggiudicazione:** l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 23 aprile 2006, n. 163, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno valutate da una Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore Generale, in base ai seguenti criteri:

- Offerta tecnica punti 70 su 100:

CRITERI	PUNTI
Relazione tecnica sulle modalità operative con le quali l'impresa concorrente intende realizzare le fasi di indicizzazione, trasloco e distruzione della documentazione.	35 su 100
Modello organizzativo per l'erogazione dei servizi: impiego di mezzi, personale, tecnologie e metodologie forniti dall'appaltatore.	25 su 100
Tempi di realizzazione del servizio di preparazione e trasferimento della documentazione dalle sedi degli ex-Irre indicate nell'allegato "B" alle sedi dei Nuclei territoriali di Torino, Roma e Napoli, considerando una media indicativa di documentazione da trasferire per ciascuna sede pari a circa 2045 metri lineari.	10 su 100

- Offerta economica punti 30 su 100:
L'attribuzione del punteggio per ogni offerta economica sarà effettuato dalla commissione in base alla seguente formula Pa = (Pmax x Om) / Oi
Dove: Pa è il punteggio attribuito; Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;
Om è l'importo migliore, offerto fra le ditte partecipanti; Oi è l'importo offerto dal soggetto considerato.

11. **Modalità di partecipazione alla procedura negoziata:** per la partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, il quale dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "Offerta per la gara di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di indicizzazione, trasporto e distruzione di materiale documentale – NON APRIRE". L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale o consegnata mano, dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'I.N.D.I.R.E. - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 – Firenze – tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2013.
Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.
La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate ai precedenti punti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate ,timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa" , "B - Offerta tecnica" e "C – Offerta economica"**

12. **Contenuto delle offerte:** a pena di esclusione le buste A, B e C devono contenere i documenti appresso indicati.

Busta A

- Documentazione relativa al pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Capitolato speciale d'appalto sottoscritto e timbrato per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa;

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità conferma le dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di ammissione e dichiara i requisiti di ordine tecnico professionale (Allegato C);

- Garanzia a corredo dell'offerta, di cui all'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006, dell'importo di Euro 3.700,00 (tremilasettecento/00) pari al 2% del valore dell'appalto. La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente:
  - con cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione giudicatrice;
  - con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

  Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

  L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 40, comma 7 del d.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

  Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

  In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

- Documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di iva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006.

Busta B

Relazione tecnica sulle modalità operative con le quali l'impresa concorrente intende realizzare le fasi di indicizzazione, trasloco e distruzione della documentazione.

Tale documento, in formato A4, non dovrà eccedere nel complesso 20 pagine compilate su una sola facciata e dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal rappresentante legale.

Busta C

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da suo procuratore, contenente l'offerta economica redatta sull'apposito modulo allegato (Allegato D). In caso di R.T.I.

o Consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici.

13. **Modalità di apertura delle offerte:** le offerte verranno aperte in seduta pubblica presso la sede dell'Indire in Firenze, Via M. Buonarroti n. 10. Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di apposita delega.
La data di apertura delle offerte sarà comunicata sul sito web dell'ente, salvo eventuale comunicazione via fax/mail.
Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 163/2006, dal relativo regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva. Per concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.
L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.
Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

14. **Tracciabilità flussi finanziari:** l'Operatore economico si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

15. **Trattamento dei dati personali:** ai sensi del decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati forniti dall'Operatore economico partecipante verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Antonella Turchi